

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ОБРАЗОВАРИУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ООО «Образовариум»



Д.А. Стрылин  
02 августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Москва  
2021 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – положение) разработано в целях регламентации педагогического совета в части, не определенной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Общества с ограниченной ответственностью «Образовариум» (далее ООО «Образовариум»).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения, а также работники, привлеченные к педагогической деятельности на ином законном основании.
- 1.4. Состав педагогического совета утверждается генеральным директором ООО «Образовариум».
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), других нормативных правовых актов об образовании, устава организации, настоящего Положения.
- 1.6. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ООО «Образовариум». Решения педагогического совета, утвержденные приказом генерального директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи педагогического совета**

Главными задачами педагогического совета являются:

- развитие содержания образования;
- повышение качества образовательного процесса;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ООО «Образовариум» на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3. Компетенции педагогического совета.**

К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Центра, обсуждение и рассмотрение плана работы Центра;
- разработка и рассмотрение стратегических вопросов организации и совершенствования учебного процесса;
- организация учебной, научно-методической и консультационной работы;
- разработка образовательных программ, проекта плана работы, проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности ООО «Образовариум»;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ООО «Образовариум»;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ ООО «Образовариум»;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Центра;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- разработка методики обучения, тестирования и оценки знаний; рассмотрение учебных планов и программ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Центра, результатов текущего контроля, текущей и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Центра;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции в соответствии с положением о Педагогическом совете.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- рекомендовать к утверждению генеральным директором проекты разработанных образовательных программ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать и рекомендовать к утверждению проекты локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Председателем педагогического совета генеральный директор ООО «Образовариум».
- 5.2. В случае его отсутствия функции председателя исполняются заместителем председателя педагогического совета. Заместитель председателя педагогического совета избирается педагогическим советом из числа лиц, рекомендованных генеральным директором ООО «Образовариум».
- 5.3. Педагогический совет института избирает секретаря на срок до одного года. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета.
- 5.4. Заместитель председателя педагогического совета и секретарь педагогического совета исполняют свои функции на общественных началах.
- 5.5. Педагогический совет созывается генеральным в соответствии с планом работы института не реже двух раз в год.
- 5.6. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости по решению председателя педагогического совета или по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 5.7. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым

большинством голосов присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет генеральный директор ООО «Образовариум» и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педагогического совета.

## **6. Документация педагогического совета.**

- 6.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В протоколе заседания педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала года. Протоколы могут быть оформлены как рукописным способом, так и с применением технических средств.
- 6.2. Хранение протоколов может осуществляться как на электронном, так и на бумажных носителях.
- 6.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в течение 3 лет. После истечения срока хранения протоколы подлежат уничтожению в порядке, установленном локальным нормативным актом ООО «Образовариум».

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Положение принято без ограничения срока и действует до признания его утратившим силу или до внесения в него изменений.
- 7.2. Изменения в Положении вносятся в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами.